Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования

Институт детства

Кафедра дошкольного образования Кафедра специальной (коррекционной) педагогики

Методические рекомендации по составлению рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Санкт-Петербург, 2014 год

**1**

**Методические рекомендации по составлению рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующихобразовательные программы дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1.Рабочая программа педагога образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее -образовательная организация), разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования), разработанной и утвержденной образовательной организацией.

1.2. Рабочая программа педагога образовательной организации является
обязательным педагогическим документом, обеспечивающим систему
образовательной работы с детьми по реализации образовательной программы
дошкольного образования (адаптированной образовательной программы
дошкольного образования).

1.3. Разработчиками рабочей программы являются педагоги образовательной
организации: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по
физической культуре, педагог-психолог, учителя - логопеды, учителя-
дефектологи и другие категории педагогов образовательной организации
(в соответствии со штатным расписанием образовательной организации).
Воспитатели, работающие на одной группе, составляют рабочую программу
совместно.

1. С целью реализации единого подхода к разработке и оформлению рабочей программы в образовательной организации целесообразно разработать Положение о рабочей программе (Приложение № 1) и обсудить его на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому делегированы данные полномочия в соответствии с уставом образовательной организации (далее - коллегиальный орган). По итогам рассмотрения коллегиальным органом Положения о рабочей программе (далее - Положение) оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.
2. Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации (директора, заведующего образовательной организации).
3. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы педагогов, данный вопрос

**2**

отражается в Положение. Сроки реализации рабочей программы согласуются
с этапами реализации образовательной программы (адаптированной
образовательной программы) дошкольного образования.
1.6. Рабочие программы педагогов, разработанные и оформленные в
соответствии с утвержденным Положением, рассматриваются ежегодно (в
начале учебного года) коллегиальным органом образовательной организации. По итогам рассмотрения коллегиальным органом рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

1.7. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя
образовательной организации, и каждая программа заверяется на титульном
листе подписью руководителя образовательной организации (директора,
заведующего, или заместителя по УВР) в соответствии с должностными
обязанностями (Приложение №2).

1.8. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в
Положение о рабочей программе, в содержание рабочих программ,
рассмотрев и утвердив внесенные коррективы на заседании коллегиального
органа образовательной организации.

**2.Структура рабочей программы педагога**

2.1. Рекомендуемая структура рабочей программы педагога определена в
контексте Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования и в соответствии с разработанной и утвержденной
в образовательной организации основной образовательной программой
дошкольного образования (адаптированной образовательной программой
дошкольного образования).

2.2. Рекомендуемая структура рабочей программы:

- Титульный лист (Приложение № 2).

- Целевой раздел (пояснительная записка; целевые ориентиры освоения
воспитанниками образовательной программы).

Содержательный раздел (содержание образовательной работы, перспективное тематическое (комплексно-тематическое) планирование, модель организации образовательного процесса, формы работы и др.).

- Организационный раздел (условия реализации образовательной программы
дошкольного образования (адаптированной образовательной программы)
дошкольного образования).

**3. Содержание рабочей программы педагога** (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической

культуре, педагог-психолог)

з

а) Целевой раздел рабочей программы

Пояснительная записка включает: -Цели, задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом образовательной организации и группы; принципы и подходы ' к формированию рабочей программы; краткая психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизиологического развития детей группы; нормативно-правовые документы или программно-методические материалы, на основании которых разработана данная рабочая программа. Сроки реализации рабочей программы;

Целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы определяются в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования (реализуемым этапом), возрастом детей, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

б) Содержательный раздел рабочей программы включает: -Комплексно-тематическое планирование по пяти образовательным областям (на учебный год, в т.ч. с учетом деятельности образовательной организации в летний период):

* социально-коммуникативное развитие
* познавательное развитие
* речевое развитие
* художественно-эстетическое развитие
* физическое развитие

Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре отражают планирование образовательной работы по приоритетным для них образовательным областям в соответствии с функциональными обязанностями.

Форма комплексно-тематического (перспективного) планирования может быть определена образовательной организацией самостоятельно в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования), разработанной и утвержденной в образовательной организации.

-В группах компенсирующей и комбинированной направленности включается содержание коррекционной работы, предусмотренное адаптированной образовательной программой для воспитанников с ОВЗ, которое основывается на рекомендациях специалистов психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.

-Формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

**4**

в) Организационный раздел рабочей программы.

В организационном разделе необходимо отразить структуру реализации образовательного процесса: непрерывную непосредственно образовательную деятельность; совместную образовательную деятельность, самостоятельную деятельность детей; формы образовательной деятельности; реализуемые образовательные технологии, режим дня, образовательную нагрузку) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.

Условия реализации программы: методическое обеспечение

образовательного процесса (по образовательным областям), разработка индивидуального образовательного маршрута, создание развивающей предметно-пространственной среды, другие условия.

4. **Содержание рабочей программы**

(учителя-логопеда, учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога,

олигофренопедагога)

4.1.Рабочая программа учителя-логопеда, учителя-дефектолога -документ, определяющий содержание, объем, структуру коррекционной работы, основывающийся на содержании адаптированной образовательной программы дошкольного образования, разработанной образовательной организацией и учитывающий психофизические особенности, особенности нарушений развития воспитанников с ОВЗ, определенные по результатам обследования.

4.2.Цель рабочей программы - планирование (перспективное) коррекционной работы с учетом особенностей развития и возможностей каждого воспитанника, управление образовательным процессом по коррекции нарушений развития детей.

4.3.Задачи рабочей программы - определение основных методических подходов и последовательности коррекционной работы с учетом контингента воспитанников с **ОВЗ** и особенностей образовательного процесса образовательной организации в текущем учебном году.

4.4.Рекомендации к содержанию рабочей программы:
а)Титульный лист рабочей программы включает:
Наименование документа «Рабочая программа (учителя-логопеда, учителя-
дефектолога) Ф.И.О. по коррекции для

(группа). Полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом). (Приложение № 2).

**5**

б)Целевой раздел рабочей программы - Пояснительная записка включает:

- Документы, на основании которых разработана данная рабочая программа,
сведения о программах, на основании которых разработана данная рабочая
программа (примерная адаптированная образовательная программа
дошкольного образования, методические пособия и др.);

-Сроки реализации рабочей программы;

- Цели и задачи коррекционной работы с учётом специфики реализуемой
адаптированной программы дошкольного образования, особенностей
образовательной организации, психолого-педагогических условий,
характеристика контингента детей с ОВЗ (возрастные и индивидуальные
особенности развития, др.);

Информацию об используемых образовательных, коррекционно-развивающих технологиях, формах организации образовательного процесса, моделей организации работы с детьми и т.п.

- Целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы
определяются в соответствии с реализуемой в образовательной организации
адаптированной образовательной программой дошкольного образования,
возрастом детей, особенностями имеющихся нарушений в развитии,
индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

3.5.3 .Содержательный раздел рабочей программы.

* Основное содержание коррекционной работы определяется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования, возрастом детей, особенностями нарушений развития, индивидуальными возможностями и потребностями воспитанника (образовательные области! задачи для формирования необходимых жизненных компетенций, задачи по необходимой коррекции, темы, тезисы основного содержания образовательной работы, способствующие социализации и ).
* Перспективное тематическое планирование (комплексно-тематическое) с определением основных видов деятельности воспитанников (на учебный год с учетом срока реализации рабочей программы).

*Примерная форма тематического планирования*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | направлениекоррекционнойработы |
|  |  |  |
|  |  |  |

**б**

Форма перспективного тематического планирования может быть определена образовательной организацией самостоятельно в соответствии с реализуемой адаптированной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в образовательной организации,

в) Организационный раздел рабочей программы.

В организационном разделе необходимо отразить структуру реализации образовательного процесса: формы образовательной деятельности (подгрупповые, индивидуальные занятия), образовательную нагрузку (количество занятий, длительность и время проведения в режиме дня группы) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.

Условия реализации программы: *психолого-педагогические* (комплексное
медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников,

разработка индивидуального образовательного маршрута, используемые специальные учебно-методические пособия и *др.);материально-технические* (использование специального оборудования); *организационные* (создание специальной развивающей предметно- пространственной среды, специального режима дня в определенные периоды времени, например: организация режима молчания для заикающихся) и др.).

Примерный методический конструктор рабочей программы учитывающий специфику профессиональной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога представлен в Приложении № 3

Приложение № 1

Рекомендации к оформлению примерного Положения о рабочей программе

педагога образовательной организации, реализующей образовательные

программы дошкольного образования

**«Согласовано»**

**«Утверждаю»**

(указание названия коллегиального органа ОУ)
Протокол от №

приказ от №

(подпись руководителя ОУ)

Примерное положение о рабочей программе педагога

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№ района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 2014 год

**1**

Примерное Положение о рабочей программе педагога

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с Законом
РФ «Об образовании в РФ» (ст.12,ст.48), Федеральным государственным
стандартом дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. №
1155).

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация
образовательной деятельности) разработана в соответствие с
содержаниемобщеобразовательной программы (адаптированной основной
общеобразовательной программы) дошкольной образовательной

**2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога**

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами образовательной
организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и
реализуемой образовательной программой дошкольного образования,
разработанной и утвержденной образовательной организацией.

1. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).
2. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии

с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) коллегиальным органом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании коллегиального органа рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации (директора, заведующего, или заместителя по УВР) в соответствии с должностными обязанностями.

**2**

2.4. Стр\ктура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов. Рекомендуемая структура рабочей программы: -Титульный лист.

* Целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы). -Содержательный раздел (содержание образовательной работы, тематическое (комплексно-тематическое) планирование на учебный год).
* Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования).

2.6.Контроль за качеством реализации рабочей программы

осуществляет (заместитель руководителя по УВР, старший воспитатель, методист) в соответствии с должностными обязанностями.

**З.Корректировка рабочей программы педагога**

**4.1.** Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании коллегиального органа.

4.2.0снованием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей
программы может служить следующее: карантин, наложенный на
образовательную организацию, вследствие чего дети де посещают
образовательную организацию; результаты углубленной психолого-

педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

4.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог-психолог,учителя-логопеды, тифлопедагог, сурдопедагог, олигофренопедагог и др.).

**4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.**

3.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере.Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при

**3**

помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).

Приложение №2 Примерный образец титульного листа рабочей программы педагога

**«Согласовано»****«Утверждаю»**

 приказот №

(указание названия коллегиального органа ОУ)
Протокол от №

(подпись руководителя ОУ(зам. руководителя) ОУ)

Рабочая программа

*(воспитателя,учителя-логопеда..)*

(Ф.И.О.) Группа:

Государственного бюджетного дошкольного образовательного

учреждения
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург, 2014 год**

Приложение№ 3

**Примерный конструктор рабочей программы учителя-логопеда,**

**учителя -дефектолога**

**I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

1. *Пояснительная записка*

Рабочая программа коррекционно-развивающей работы в группе …….. разработана на основе адаптированной общеобразовательной программы ДОО №…….. , утвержденной …………………

Рабочая программа разработана на период 2014-2015 учебного года (с 01.09.2014 по 30.06.2015 года).

При разработке программы учитывался контингент детей группы (краткая характеристика воспитанников группы).

Цель программы:

Задачи:

2. Целевые ориентиры

**II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

**Пример 1. Содержание рабочей программы учителя-логопеда.** Подготовительный этап.

> Формирование произвольного слухового и зрительного восприятия,
внимания и памяти, зрительно-пространственных
представлений

*У* Формирование кинестетической и кинетической основы движений в процессе развития общей, ручной и артикуляторной

моторики

Основной этап

> Расширение пассивного словаря, развитие импрессивной речи в
процессе восприятия и дифференциации грамматических форм
словоизменения и словообразовательных моделей, различных типов
синтаксических конструкций

Образовательная область

*Речевое развитие»*

**Коррекннонно-развивающая область**

*Развитие зрительного восприятия и знакомство с окружающим миром*Развивать соотносящие практические действия (пробное прикладывание
предметов друг к другу, наложение одного объекта на другой), учить
приспосабливать движения руки к особенностям предмета, осуществлять
зрительный контроль за выполнением соотносящих действий путем
выделения педагогом свойств предмета и их называния, включение
мануальных обследовательских действий ребенка, выделение контура
предмета, его основных частей

**III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

Реализация рабочей программы **обеспечивается** специально подобранным УМК ………….

Технологии реализации рабочей программы

Условия реализации рабочей программы

* Организационные условия
* Материально-техническое (информационное, методическое) оснащение образовательного процесса.
* Психолого-педагогические условия Учебно-методические средства обучения

*Список литературы*